

LISTE DES PIÈCES A JOINDRE A LA REINSCRIPTION 2018-2019

IMPORTANT : L'ensemble des pièces à joindre est à : 1 - classer dans l'ordre de cette liste

2 - retourner à **UCO Nantes 31 rue des Naudières 44400 Rezé**

	RESERVE AU SU	
	C	NC
<input type="checkbox"/> La fiche de réinscription 2018-2019 complétée, datée, signée de l'étudiant et du garant financier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> L'autorisation parentale pour les étudiants mineurs (à télécharger sur le site de l'UCO)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1 Enveloppe autocollante timbrée à 1,90€ (format A5 – 229 x 162) à votre adresse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1 Copie de la Carte Nationale d'Identité recto-verso pour tout changement d'état civil depuis votre dernière inscription à l'UCO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1 Attestation de Responsabilité Civile de l'étudiant le couvrant du 01/10/2018 au 30/09/2019	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> * 1 copie de la notification conditionnelle de bourses du CROUS 2018-2019 dans son intégralité, pour les étudiants boursiers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Attestation de paiement de la cotisation "Contribution vie étudiante" via le Crous via messservices.etudiant.gouv.fr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> * Mandat de prélèvement SEPA daté et signé + RIB (en cas de 1ère demande de prélèvement et changement de coordonnées bancaires)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> * 1 copie de l'avis d'imposition 2017 sur les revenus 2016 (France) dans son intégralité sur lequel figure l'étudiant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> * Acompte de 500€ payable en ligne lors de l'inscription sur notre site	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pour « les stagiaires de la formation continue » selon votre situation :

<input type="checkbox"/> Accord prise en charge de la formation d'un organisme public ou privé (<i>si formation via l'employeur et autre</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Attestation d'Inscription à un Stage de formation (<i>si inscrit Pôle Emploi</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Contrat de formation professionnelle établi par votre Faculté (<i>si inscrit Pôle Emploi</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Copie contrat de Professionnalisation complété et signé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pour les « apprentis » :

<input type="checkbox"/> Copie du contrat d'Apprentissage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------

* Ne concerne pas les Formations continues, Contrat de Professionnalisation et Apprentissage

Partie réservée à UCO NANTES : Contrôle des pièces : Date / / 2018 / ___ / ___ /